



Narbonne

AU CŒUR DES POSSIBLES

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES
Pôle Administration Générale
Direction des Affaires Juridiques

Solicitud de permiso de rodaje

Este documento tiene por objeto de facilitarle los trámites y de responder a sus expectativas. Es importante enviarlo 15 días antes del inicio del rodaje o de la toma de vista.

Le rogamos que adjunte a su pedido:

- el certificado de seguro de responsabilidad cual deberá indicar el importe de la cobertura de daños;
- el certificado en el que usted se compromete en pedir el consentimiento previo por escrito de las personas filmadas y/o fotografiadas (si necesario)

Responsable

Sociedad/Escuela:.....
Forma jurídica:.....
Sede social:.....
Nombre del responsable:.....
Dirección:.....
Tel:..... Fax:.....
Email:.....

Tipo de producción

- Largometraje Cortometraje Publicidad
- Programa televisivo Telefilme
- Video (reportaje, documental, película institucional) Fotografía
- Otro

Modo de rodaje:

- Desde la orilla de una carretera sin ninguna molestia para el tráfico
 - En algún vehículo en medio del tráfico (travelling)
 - Sobre la carretera con la interrupción momentánea del tráfico (indicar la duración posible de esta interrupción):.....
 - En plató, en un lugar fijo
- Fecha prevista
- Día Noche

Fecha: desde el..... Hasta el.....
Horario: desde..... Hasta.....



Narbonne

AU CŒUR DES POSSIBLES

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES
Pôle Administration Générale
Direction des Affaires Juridiques

Utilización del dominio público de la ciudad de Narbonne

Lugares de rodaje:

.....
.....
.....
.....

Título del proyecto / del programa

.....
.....
.....
.....

Sinopsis / descripción del proyecto

.....
.....
.....
.....

Gracias por mandarnos este documento relleno y firmado **15 días antes de la fecha de inicio del proyecto con la totalidad de los documentos a esta dirección:**

Mairie de Narbonne
Cabinet du Maire
Hôtel de Ville
BP803
11108 NARBONNE
+33 (0)4 68 90 30 10

Fecha:

Firma:

<p>Espacio reservado a la Ciudad de Narbonne / <i>Cadre réservé à la Ville de Narbonne</i></p> <p><input type="checkbox"/> Solicitud aceptada / <i>Demande acceptée</i> <input type="checkbox"/> A reserva de acuerdo / <i>sous réserves:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Solicitud rechazada por el motivo siguiente / <i>Demande refusée pour le motif suivant:</i></p> <p>Maître Didier MOULY, Maire de NARBONNE</p>
